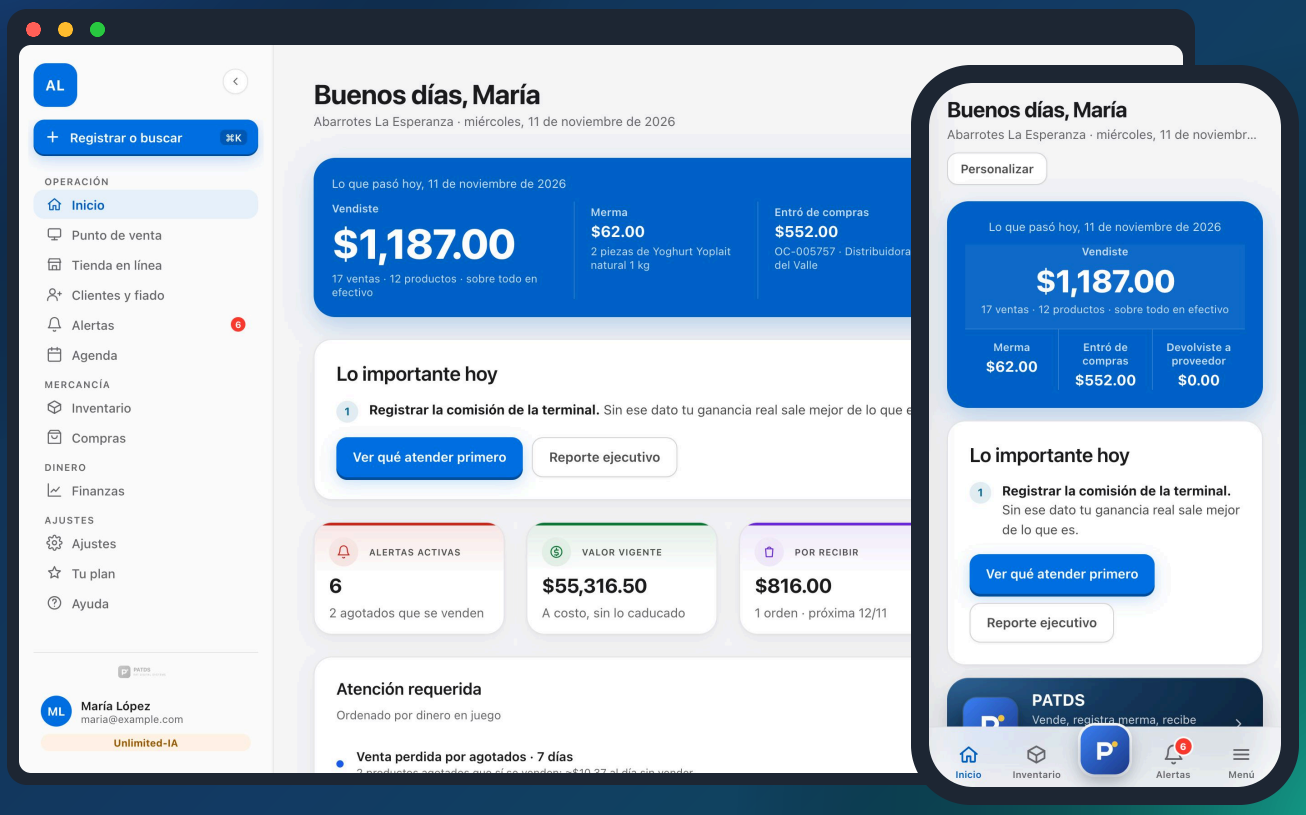
PATDS · EDICIÓN NOVIEMBRE DE 2026

# Guía visual de PATDS

Cada pantalla con imágenes, colores y pasos numerados. Para dueños, encargados y cajeros.



# El mapa de PATDS

Cada parte de la app tiene su color. Toca una para ir directo a ella.

### Inicio
Cómo va tu negocio hoy, de un vistazo.

### Punto de venta
Cobra con fotos, escáner o voz.

### Caja y corte
Abre, cuenta billete por billete y cierra.

### Clientes y fiado
Quién te debe y desde cuándo.

### Alertas
Lo que te está costando dinero.

### Inventario
Tus productos, existencias y lotes.

### Compras y Qué pedir
Pide, recibe y no te quedes sin nada.

### Finanzas
Cuánto entró, salió y ganaste.

### Reportes
Excel, PDF y PowerPoint listos.

### Tienda en línea
Tu catálogo para pedir por WhatsApp.

### En tu teléfono
La app completa en tu bolsillo.

### Ajustes
Tu negocio, equipo y sucursales.

# Tu día con PATDS en 5 pasos

Si haces esto cada día, tus cifras siempre cuadran.



### 1. Abre la caja
Con el efectivo real que hay en el cajón.

### 2. Vende
Cada venta descuenta el inventario sola.

### 3. Revisa alertas
Empieza por las de arriba.

### 4. Recibe compras
Con su costo real y su caducidad.

### 5. Haz el corte
Cuenta el dinero y cierra la caja.

PANTALLA 1

# Inicio

Lo primero que ves al entrar: cómo va tu negocio hoy.

Menú › Inicio

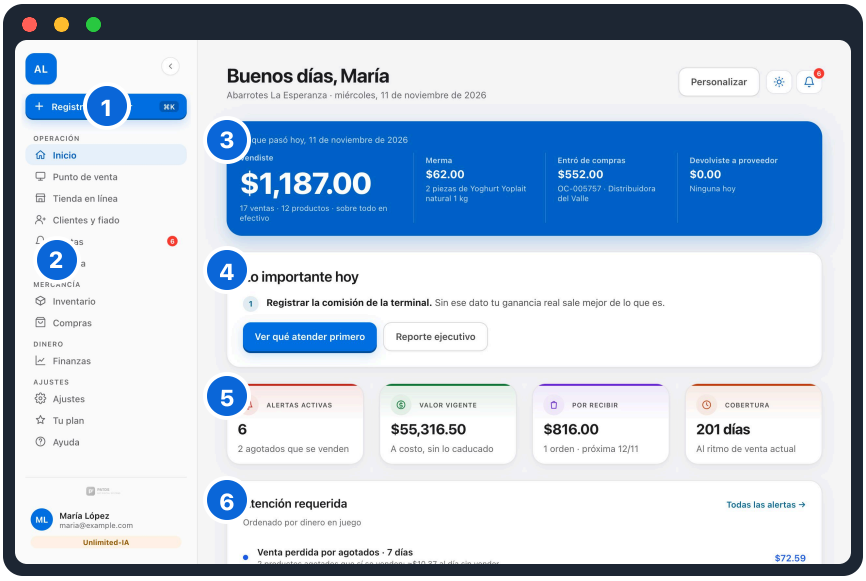



Imagen de un negocio de ejemplo.

**1 Registrar o buscar**
El atajo para todo: vender, registrar una merma, buscar un producto o ir a cualquier pantalla. En la compu también abre con ⌘K o Ctrl+K.

**2 El menú**
Agrupado en Operación, Mercancía, Dinero y Ajustes. El número rojo junto a Alertas dice cuántas tienes pendientes.

**3 Lo que pasó hoy**
Cuánto vendiste, la merma, lo que entró de compras y lo devuelto a proveedores. Con varias sucursales, también por sucursal.

**4 Lo importante hoy**
Hasta tres cosas que más dinero te cuestan, ya ordenadas. Atiéndelas de arriba hacia abajo.

**5 Tus indicadores**
Alertas activas, cuánto vale tu mercancía, lo que viene en camino y para cuántos días te alcanza.

**6 Atención requerida y utilidad**
Lo pendiente, ordenado por dinero en juego; abajo, cuánto te quedó en los últimos 30 días.

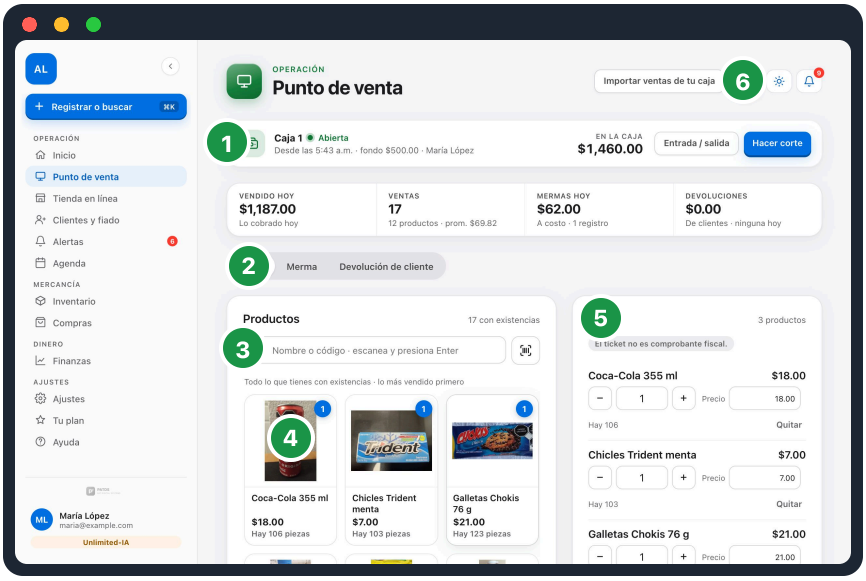
**Consejo de Pat** Con **Personalizar** eliges qué tarjetas ver en Inicio. Si tienes varias sucursales, arriba a la derecha eliges una o «Todas».

PANTALLA 2

# Punto de venta

Cobra en segundos: toca la foto, escanea el código o díctalo.

Menú › Punto de venta




Una venta con tres productos, lista para cobrar.

**1 Tu caja**
Dice si está abierta, desde qué hora, con cuánto fondo y quién la abrió. Sin caja abierta no se puede cobrar.

**2 Venta, Merma o Devolución**
Cambia lo que estás registrando sin salir de la pantalla.

**3 Buscar o escanear**
Escribe el nombre o el código, o usa el lector de código de barras y presiona Enter.

**4 Tus productos con foto**
Lo más vendido sale primero. Tócalo para agregarlo; el número azul dice cuántos llevas.

**5 La venta**
Cambia cantidades, aplica un descuento, elige cómo paga (efectivo, tarjeta, transferencia o fiado) y cobra.

**6 Vender con la voz**
Toca el micrófono y di, por ejemplo: «dos Coca-Colas y unas Sabritas».

PASO 1
**Agrega productos**
Tócalos, escanéalos o búscalos por nombre.

PASO 2
**Revisa el total**
El precio ya incluye el IVA, si tu negocio lo cobra.

PASO 3
**Elige cómo paga**
Si es efectivo, escribe con cuánto paga y ves el cambio.

PASO 4
**Cobra**
Puedes imprimir el ticket o mandarlo por correo.

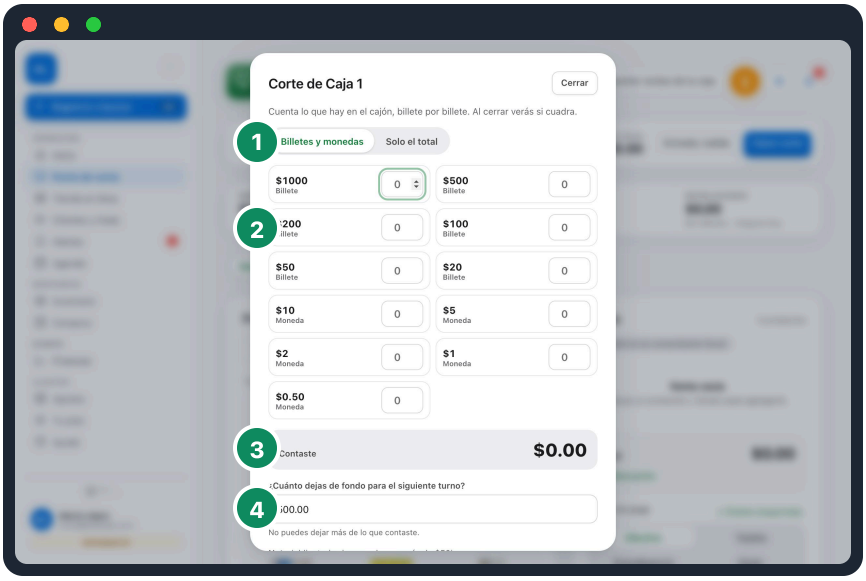
**Consejo de Pat** ¿Se dañó o caducó algo? Regístralo en la pestaña **Merma**, no lo vendas en $0. Así tu ganancia sale real.

PANTALLA 3

# Caja y corte

Al final del turno cuentas el dinero y PATDS te dice si cuadra.

**Punto de venta › Hacer corte**




El corte se hace «a ciegas»: primero cuentas, después ves si cuadra.

**1 Cómo quieres contar**
Billete por billete (PATDS suma por ti) o solo el total.

**2 Cuántos de cada uno**
Escribe cuántos billetes y monedas hay de cada valor.

**3 Lo que contaste**
La suma, al centavo.

**4 Fondo para mañana**
Lo que dejas en el cajón para el siguiente turno.

## ¿Cuánto debería haber en la caja?

Fondo inicial + Ventas en efectivo + Abonos en efectivo + Entradas − Salidas − Devoluciones en efectivo = Efectivo esperado

## El semáforo del corte

**Verde · cuadra**
La diferencia es de 50 centavos o menos.

**Ámbar · revisa**
Falta o sobra hasta $50. Vuelve a contar.

**Rojo · no cuadra**
Más de $50 de diferencia. Hay que escribir una nota explicando qué pasó.

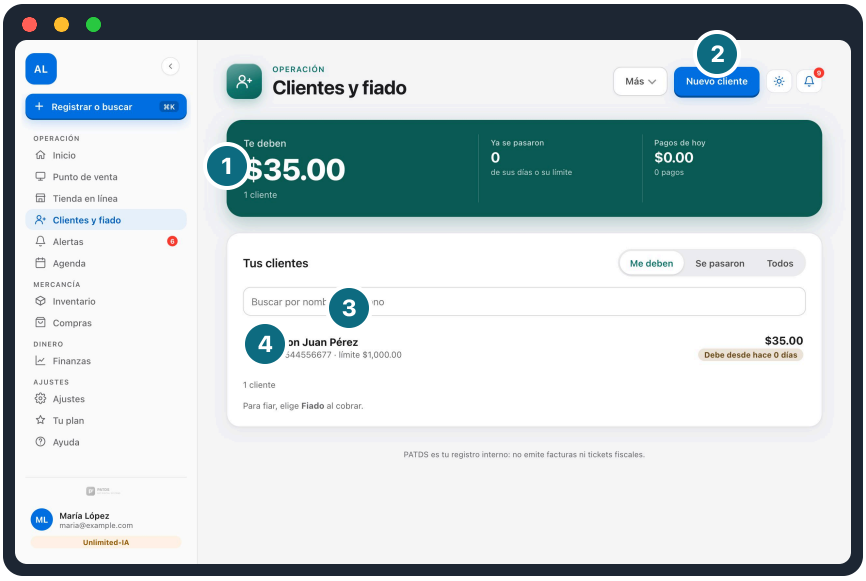
**Consejo de Pat** ¿Sacaste dinero para pagarle al proveedor o metiste cambio? Regístralo en **Entrada / salida** en ese momento. Si no, el corte no va a cuadrar.

PANTALLA 4

# Clientes y fiado

Quién te debe, cuánto y desde cuándo, sin libreta.

Menú › Clientes y fiado




**1 Te deben**
El total que te deben tus clientes, los que ya se pasaron de su plazo y lo que te pagaron hoy.

**2 Nuevo cliente**
Nombre, teléfono, hasta cuánto le fías y en cuántos días te paga.

**3 Me deben · Se pasaron · Todos**
Filtra rápido a quién cobrarle.

**4 Cada cliente**
Tócalo para ver sus compras fiadas y registrar un abono.

PASO 1

### Fiar

En Punto de venta elige «Fiado» como forma de pago y escoge al cliente.

PASO 2

### Cobrar

Abre al cliente y toca «Abono»: escribe cuánto te pagó y cómo.

PASO 3

### Recordar

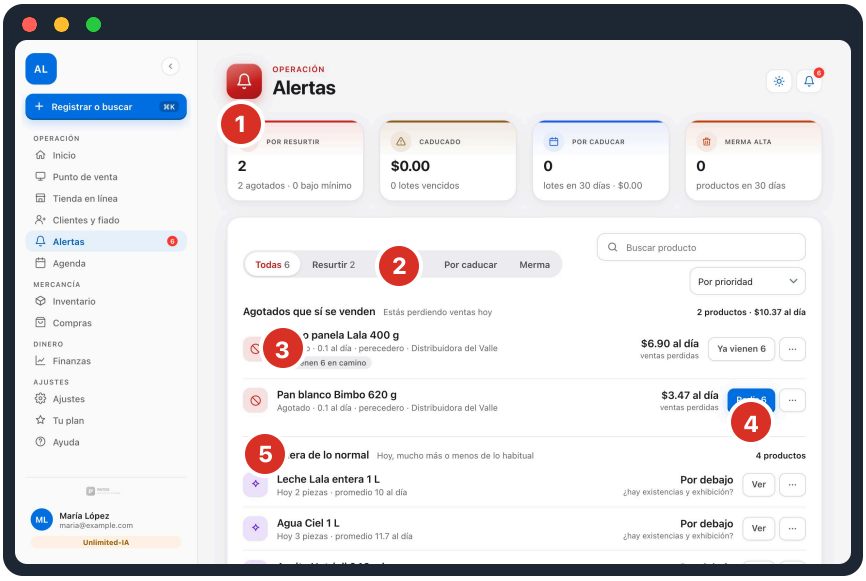
Los que ya se pasaron de su plazo salen marcados para que no se te olviden.

PANTALLA 5

# Alertas

PATDS vigila tu negocio y te avisa antes de que pierdas dinero.

Menú › Alertas




**1 Los 4 tipos**
Por resurtir, caducado, por caducar y merma alta, con cuánto dinero hay en juego.

**2 Filtra**
Ve todas o solo un tipo; ordena por prioridad.

**3 Agotados que sí se venden**
Lo más urgente: cada día sin ese producto pierdes ventas, y te dice cuánto.

**4 Resuélvelo ahí mismo**
«Pedir 6» arma la orden de compra; «Ya vienen» dice que ya está en camino.

**5 Ventas fuera de lo normal**
Productos que hoy se venden mucho más o mucho menos de lo habitual.

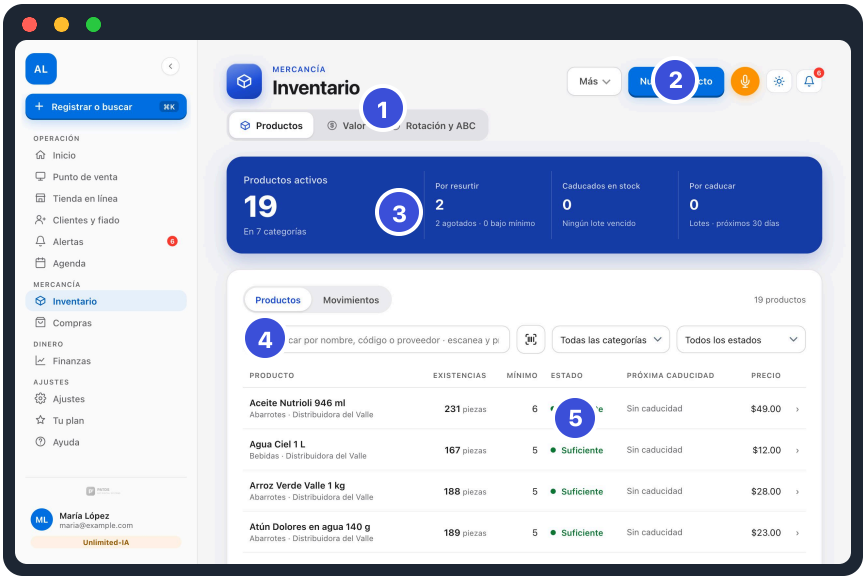
**Consejo de Pat** Una alerta sigue ahí hasta que se resuelve de verdad (por ejemplo, hasta que llega el producto). Revísalas cada mañana y también te llegan por correo y al teléfono.

PANTALLA 6

# Inventario

Todos tus productos, cuántos hay y si te alcanzan.

Menú › Inventario




**1 Productos, Valor y Rotación**
Tu lista, cuánto vale tu mercancía y qué se vende más (y qué no).

**2 Nuevo producto**
Con código de barras, la foto aparece sola si existe en internet.

**3 Resumen**
Productos activos, por resurtir, caducados y por caducar.

**4 Busca y filtra**
Por nombre, código o proveedor; por categoría o estado.

**5 Estado de cada producto**
Suficiente, bajo mínimo o agotado, de un vistazo.

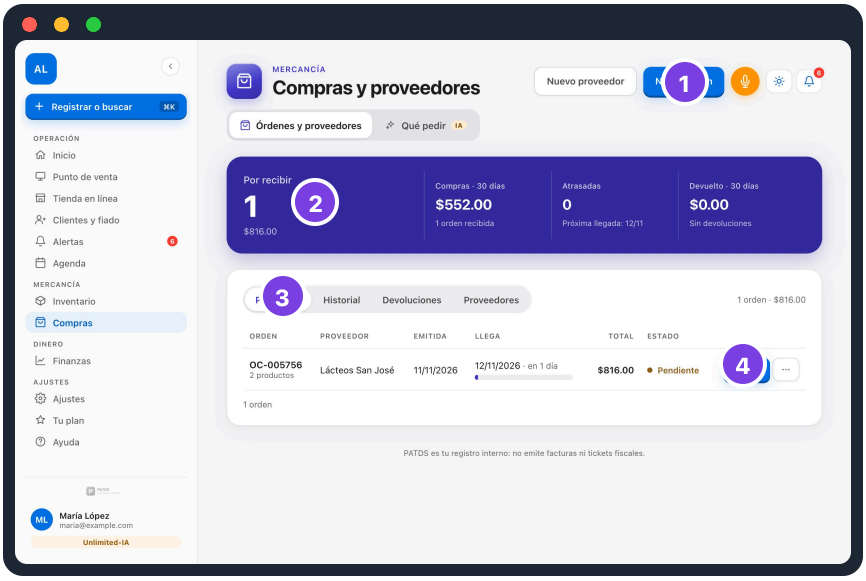
**Consejo de Pat** La existencia no se cambia «a mano»: si falta algo regístralo como merma, y si sobra, como entrada. Así cada pieza tiene su costo y nada se descuadra.

PANTALLA 7

# Compras y Qué pedir

Pide a tus proveedores, recibe la mercancía y deja que PATDS te diga qué falta.

**Menú › Compras**

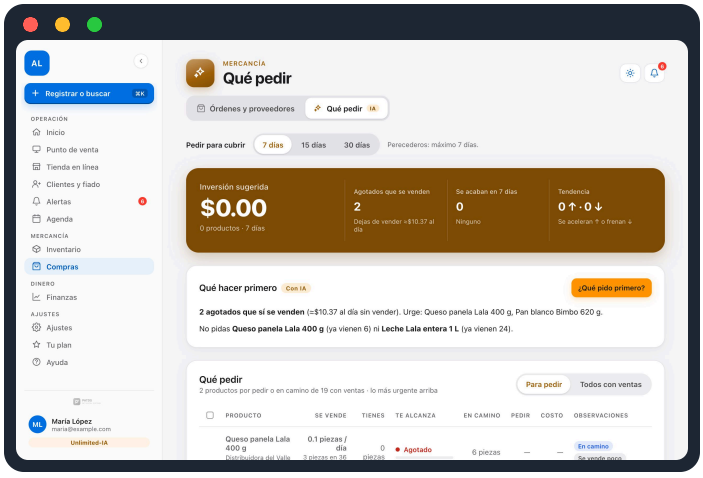



**1 Nueva orden**
Elige proveedor, productos, cantidades y costos. Se la puedes mandar al proveedor.

**2 Lo que viene en camino**
Órdenes por recibir, compras del mes, atrasadas y devoluciones.

**3 Por recibir · Historial · Devoluciones · Proveedores**
Todo lo de tus compras en un solo lugar.

**4 Recibir**
Cuando llega la mercancía: confirma piezas, costo real y caducidad. Entra sola al inventario.




## Qué pedir

Según lo que vendes, PATDS calcula qué y cuánto pedir para cubrir 7, 15 o 30 días, y cuánto dinero necesitas. Ya resta lo que viene en camino.

**PASO 1**

### Revisa Qué pedir

Empieza por los agotados que sí se venden.

**PASO 2**

### Arma la orden

Con un toque pasas lo sugerido a una orden de compra.

**PASO 3**

### Recibe y captura el costo

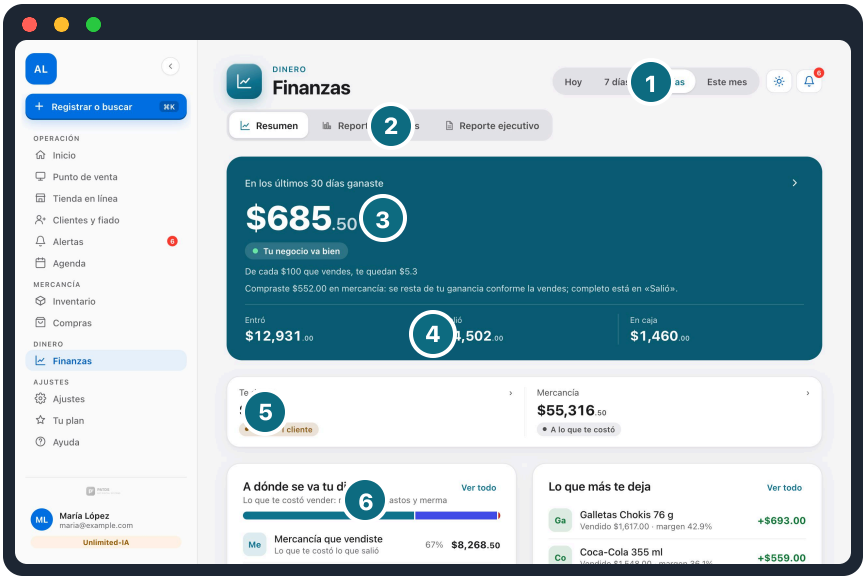
El costo real de la nota o factura es el que define tu ganancia.

PANTALLA 8

# Finanzas

Tu dinero sin palabras de contador: entró, salió y cuánto ganaste.

Menú › Finanzas




**1 El periodo**
Hoy, 7 días, 30 días o este mes.

**2 Resumen · Reportes · Reporte ejecutivo**
Del vistazo rápido al detalle.

**3 Cuánto ganaste**
Con un semáforo: si tu negocio va bien o estás perdiendo dinero, y de cada $100 que vendes, cuánto te queda.

**4 Entró · Salió · En caja**
El dinero que realmente se movió en el periodo.

**5 Te deben y tu mercancía**
El fiado pendiente y cuánto vale lo que tienes en el almacén.

**6 A dónde se va tu dinero**
Mercancía, gastos y merma; y a un lado, los productos que más te dejan.

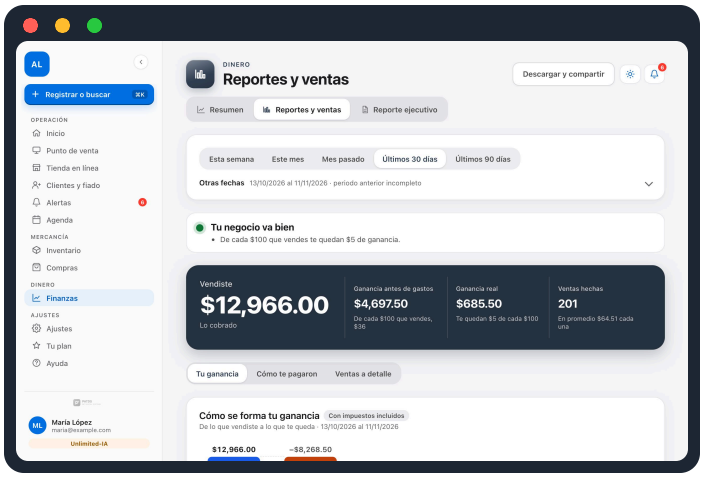
**Consejo de Pat** Registra tus gastos (renta, luz, sueldos) en Finanzas. Sin ellos, tu ganancia se ve más grande de lo que es.

PANTALLA 9

# Reportes y Reporte ejecutivo

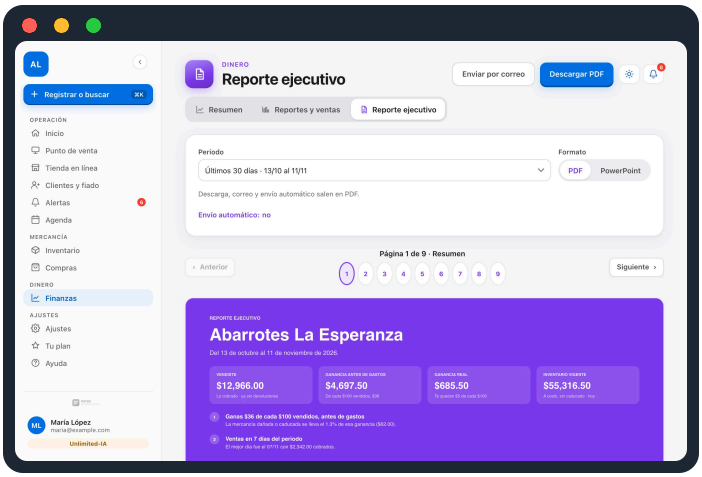
Todo tu negocio en Excel, PDF o PowerPoint, listo para tu contador o tus socios.

**Finanzas › Reportes**




## Reportes y ventas

Lo que vendiste, cómo se forma tu ganancia, cómo te pagaron y cada venta a detalle. Con **Descargar y compartir** sacas el Excel para tu contador.




## Reporte ejecutivo

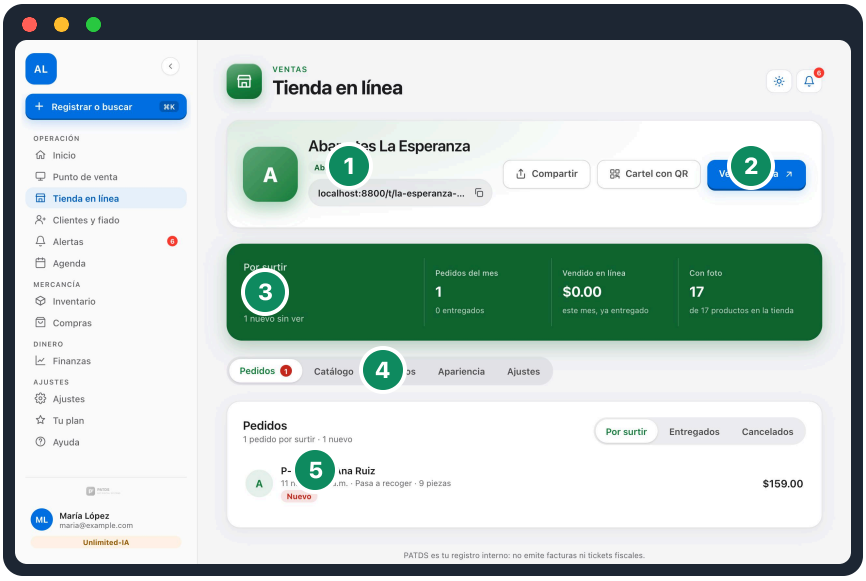
Una presentación de tu negocio para socios, inversionistas o el banco. Descárgala en **PDF** o **PowerPoint**, mándala por correo o prográmala para que llegue sola.

PANTALLA 10

# Tienda en línea

Tu catálogo en una liga: tus clientes piden desde su teléfono.

Menú › Tienda en línea



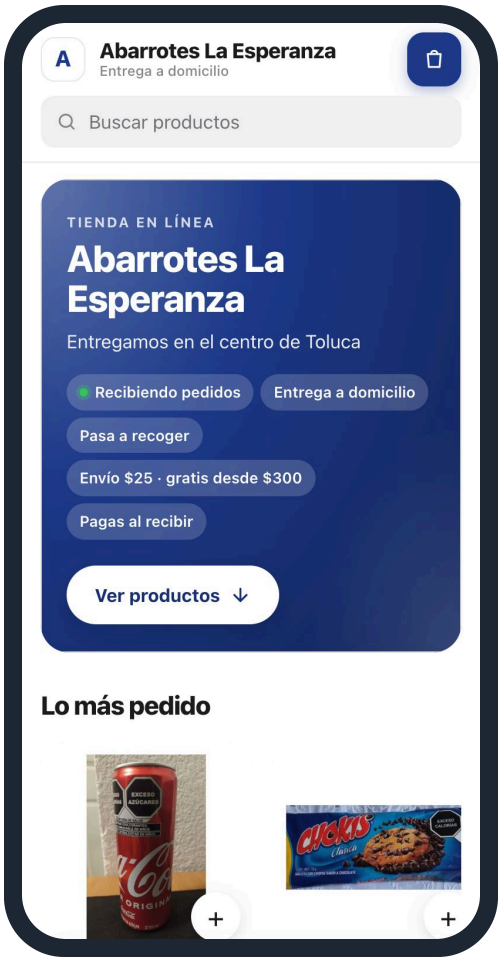

**1 Tu tienda y su liga**
Cópiala o compártela por WhatsApp; también hay un cartel con código QR para tu mostrador.

**2 Ver mi tienda**
Mírala como la ven tus clientes.

**3 Por surtir**
Pedidos nuevos, lo vendido en línea y cuántos productos se ven.

**4 Pedidos · Catálogo · Números · Apariencia · Ajustes**
Qué productos mostrar, fotos, portada, envío y horario.

**5 Cada pedido**
Surtir, listo y entregar. Al entregarlo se registra la venta y se descuenta el inventario.




## Así la ve tu cliente

Tu nombre, tu aviso, si entregas a domicilio o pasan a recoger, el costo de envío y desde cuánto es gratis. El cliente arma su pedido y te llega a PATDS y a tu WhatsApp.

**PASO 1**

### Activa tu tienda

Elige su dirección (la liga) y tu WhatsApp.

**PASO 2**

### Elige qué se ve

Muestra todo lo que tiene existencias o escoge producto por producto.

**PASO 3**

### Cobra como prefieras

Al entregar o en línea con tu propia cuenta de Mercado Pago.

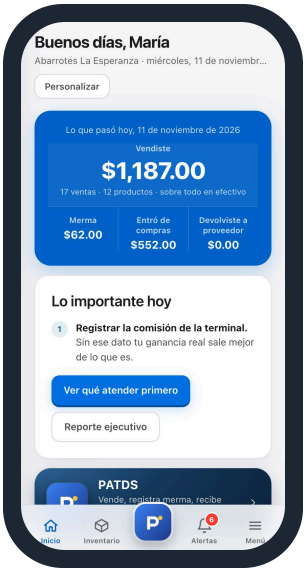
**Consejo de Pat** Si tienes sucursales, cada una puede tener su propia tienda. Las que aún no están activas aparecen con **candado**.

PANTALLA 11

# En tu teléfono

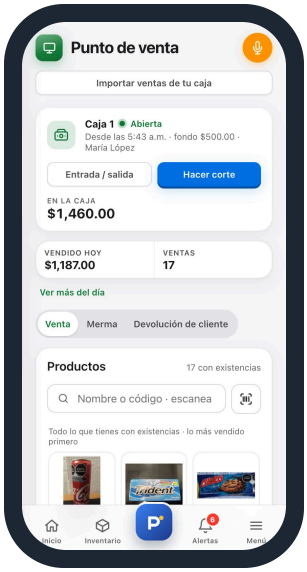
Todo PATDS cabe en tu bolsillo, y se instala como una app.

patds.com.mx



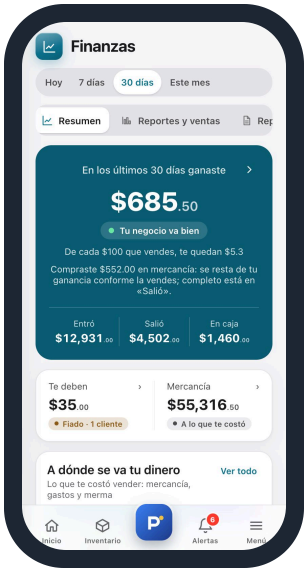

## Inicio

Tu día en tarjetas grandes, fáciles de tocar.




## Vender

Cobra con la cámara como escáner o con la voz.




## Finanzas

Cuánto ganaste, donde estés.

**PASO 1**

### La barra de abajo

Inicio, Inventario, Alertas y Menú siempre a la mano.

**PASO 2**

### El botón P del centro

Es «Registrar o buscar»: vender, merma, buscar… todo desde ahí.

**PASO 3**

### Instálala

En el navegador elige «Agregar a la pantalla principal».

**PASO 4**

### Sin señal

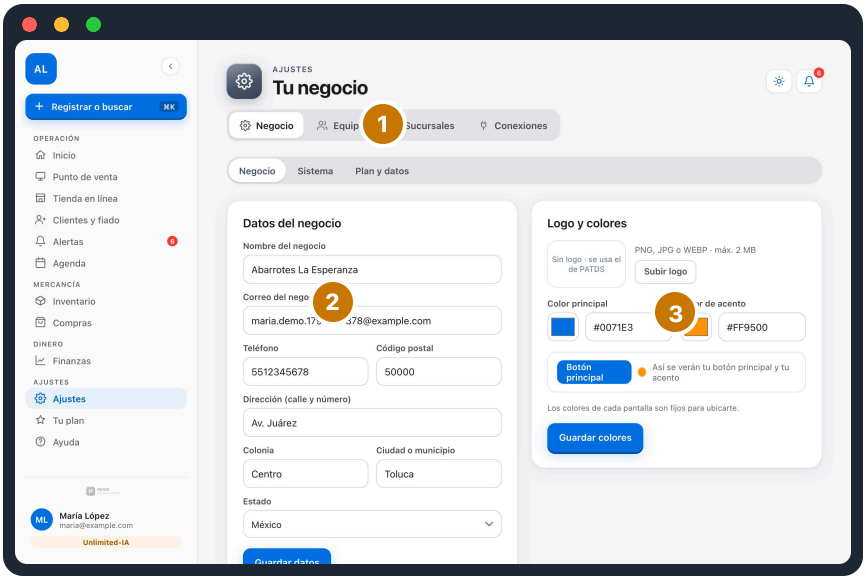
Si se va el internet, la venta se guarda y se manda sola al volver.

PANTALLA 12

# Ajustes

Los datos de tu negocio, tu equipo, tus sucursales y tus conexiones.

Menú › Ajustes




**1 Negocio · Equipo · Sucursales · Conexiones**
Invita a tu equipo (cada quien con su cuenta), administra sucursales y cajas, y conecta tus servicios.

**2 Datos del negocio**
Nombre, teléfono y dirección; salen en tus tickets y reportes.

**3 Logo y colores**
Pon tu logo y los colores de tu marca.

PASO 1

## Dueño

Ve y hace todo, incluido el dinero.

PASO 2

## Co-dueño

Igual que el dueño, para tu socio o encargado de confianza.

PASO 3

## Trabajador

Vende, recibe y registra; no ve costos ni ganancias.